

Na podlagi Zakona o društvih, uradno prečiščeno besedilo (ZDru-1-UPB2) (Uradni list 64/11) in Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS šte. 21/18) je upravni odbor Fotokluba Maribor dne 28.3.2019, sprejel naslednji

STATUT

FOTOKLUBA MARIBOR

I. Temeljna načela

1. člen

Fotoklub Maribor (v nadaljevanju: klub) je samostojno, prostovoljno, neodvisno, neprofitno in nepridobitno združenje državljanov, ki z delovanjem uresničuje svoje interese na področju umetniške fotografije, drugih vizualnih umetnosti, videa in multimedije ter s tem prispeva k bogatenju kulturnega življenja v svojem okolju.

Klub nadaljuje za področje fotografije delo Foto-kino kluba Maribor.

2. člen

Ime društva je Fotoklub Maribor. Sedež kluba je v Mariboru.

3. člen

Klub je pravna oseba zasebnega prava. Za zakonito poslovanje kluba odgovarjata klub in predsednik kluba.

Klub zastopa predsednik kluba. V njegovi odsotnosti, odstopu ali razrešitvi pa pooblaščen podpredsednik ali od predsednika pooblaščen član Upravnega odbora kluba. Slednje pooblastilo mora biti dano pisno, z navedbo meje pooblastila za zastopanje in čas trajanja pooblastila.

4. člen

Klub ima svojo štampljko, ki je pravokotne oblike, z besedilom: »**Fotoklub Maribor**« in tipiziranim znakom, ki predstavlja del filma, negativ-pozitiv, v razmerju velikosti 2,5 : 1.

Štampljke kluba so označene s števili od »1« do »3«. Logotip kluba je črne barve in predstavlja del filma negativ-pozitiv.

II. Namen, cilji, osnovna dejavnost in naloge

5. člen

Klub je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje državljanov, ki jih združuje zanimanje za fotografije, drugih vizualnih umetnosti, videa in multimedije, napredek in širjenje, ter ustvarjalno poglobljanje umetniške in kreativne dejavnosti. Klub je strokovno kulturno umetniško društvo, ki z Odločbo Ministrstva za kulturo Republike Slovenije deluje v javnem interesu na področju umetniške fotografije.

6. člen

Klub uresničuje svoj namen in cilje delovanja z naslednjimi dejavnostmi oziroma nalogami:

- spremlja razvoj fotografije in drugih vizualnih umetnosti ter zagotavlja pogoje za delovanje,
- skrbi za popularizacijo in promocijo vizualne umetnosti,
- sprejema kratkoročne in dolgoročne načrte razvoja fotografije in drugih vizualnih umetnosti,
- skrbi za produkcijo fotografije, drugih vizualnih umetnosti, videa in multimedijskih umetnosti,
- zagotavlja sodelovanje svojih članov na občinskih, državnih in mednarodnih fotografskih ali likovnih razstavah,
- prireja in organizira družabne aktivnosti za člane kluba,
- skrbi za šolanje in izpopolnjevanje amaterskih in strokovnih kadrov kluba,
- sodeluje z drugimi organizacijami in zvezami,
- skrbi za racionalno in zakonito porabo sredstev kluba.
- združuje poklicne in ljubiteljske ustvarjalce na področju fotografije, drugih vizualnih umetnosti, videa in multimedije, ki so pripravljeni sodelovati pri uresničevanju nalog kluba,
- svojim članom omogoča, da si pridobijo in širijo znanje s področja vizualne umetnosti in tehnike v javnem interesu,
- v javnem interesu širi in propagira fotografsko, druge vizualne umetnosti, videa in multimedije
- spodbuja člane, da se po svojih nagnjenjih aktivno ukvarjajo na vseh področjih ustvarjalne dejavnosti,
- v javnem interesu spodbuja in omogoča članom udeležbo na razstavah doma in v tujini,
- v javnem interesu pripravlja razstave in natečaje, ter klubske prireditve,
- v javnem interesu izdaja brezplačne klubske publikacije,
- v javnem interesu organizira predavanja, tečaje (začetne in nadaljevalne) s področja fotografske umetnosti, in drugih vizualnih umetnosti, videa in multimedije
- strokovno in umetniško sodeluje z ustanovami pri izobraževanju tako članov, kot širše javnosti v javnem interesu,
- v javnem interesu organizira delavnice,
- klub v javnem interesu vodi in organizira dejavnosti Fotogalerije Stolp, v okviru katere pripravlja razstave fotografskih umetnikov iz Slovenije in tujine,

organizira skupinske razstave, skrbi za stalno zbirko, izdaja publikacije in sodeluje z drugimi galerijami v Sloveniji in tujini.

7. člen

Klub lahko neposredno opravlja naslednje pridobitne dejavnosti, ki morajo biti povezane z nameni in nalogami društva, ter se lahko opravljajo v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje. Te dejavnosti so:

- organizacija in izvedba tečajev, delavnic, seminarjev, (SKD, 85.520)
- društveno-založniška dejavnost, (SKD, 58.110 ; 58.190)
- organizacija kulturnih prireditev, (SKD, 82.300; 74.002)
- organizacija razstav v skladu z veljavno zakonodajo, (SKD, 82.300 ; 90.040)
- dokumentiranje dogodkov in prireditev, (SKD, 74.002)
- organizacija iger na srečo, v skladu z Zakonom o igrah na srečo, (SKD; 92.002)
- sodelovanje pri kulturnih projektih z drugimi organizacijami, (SKD, 82.300)
- prodaja društvenih reklamnih artiklov (kap, majic, značk, bedžev, zastavic, ...) v skladu z veljavno zakonodajo. (SKD, 74.002)
- Reklamiranje sponzorjev (M73.120 Posredovanje oglasnega prostora)

8. člen

Presežke prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov, klub trajno namenja za uresničevanje svojega namena oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti in jih ne deli med člane.

9. člen

Klub je vključen kot član v Zvezo kulturnih društev Maribor. Klub je lahko član tudi drugih sorodnih zvez v Sloveniji in tujini, katerih namen je širiti likovno kulturo.

Klub se lahko včlani v sorodno tujo mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, ki so zajeti v teh pravilih s pogojem, da dejavnost mednarodnega društva, oziroma zveze ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije, oziroma da ima mednarodno društvo, oziroma Zveza mednarodnih društev, dovoljenje za delovanje v Republiki Sloveniji.

10. člen

Delo kluba je javno, za kar je odgovoren predsednik, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom kluba.

Javnost se zagotavlja:

- da se zapisniki zborov članov, sej upravnega in nadzornega odbora in drugi splošni ter posamezni akti, kakor tudi obračuni izdatkov, objavijo na oglasni deski kluba in spletni strani kluba, oziroma s pravico vpogleda članov v zapisnike organov kluba,
- preko javnih medijev in družbenih omrežij.

Širšo javnost klub obvešča o svojem delu tako, da so da organizira okrogle mize, tiskovne konference, ter da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih ustanov, državnih organizacij, ter predstavnike medijev.

11. člen

O vseh akcijah, aktivnostih in dejavnostih kluba je javnost obveščena preko sredstev javnega obveščanja.

III. Članstvo

12. člen

Član kluba lahko postane vsak, v skladu s pogoji navedenimi v tem statutu, poda pisno izjavo, ter plača vpisnino in članarino.

Član kluba postane oseba, ki izpolni pristopno izjavo, da se bo ravnala po teh pravilih, predloži kolekcijo 10 fotografij, ki jo oceni Umetniškega sveta ali se udeleži tečaja za novo sprejete člane. Kandidata za člana sprejme v članstvo Upravni odbor po tem, po preverbi izpolnjevanja pogojev.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Posebne pravice in dolžnosti mladoletnikov so:

- da imajo posvetovalni glas,
- da ne morejo voliti in biti voljeni v organe društva,
- da spoštujejo sklepe organov društva,
- da dajejo pobude za delo društva.

13. člen

Člani kluba osebe, ki aktivno sodelujejo v klubski dejavnosti (v nadaljevanju: člani). Člana potrdi upravni odbor kluba.

Častni član kluba lahko postane oseba, ki je s svojim delom znatno pripomogla k razvoju fotografske umetnosti ali član kluba, ki več let zaporedoma tvorno deluje v klubu in je s svojim delom znatno pripomogel k razvoju kluba in fotografske umetnosti.

Častno članstvo podeli zbor članov na letnem zboru članov. Oseba, ki ni član kluba, mora sprejem v častno članstvo pisno potrditi. Častni člani ne plačujejo članarine.

Simpatizerji so fizične osebe, ki simpatizirajo z delom kluba in s finančnimi prispevki pomagajo klubu. Simpatizerji niso člani kluba.

14. člen

Pravice članov so:

- da sodeluje pri delu kluba,
- da uporabljajo materialna in vsa druga sredstva, ki jim jih daje klub za njihovo delovanje, pod pogoji, ki jih določi upravni odbor,
- da razpravlja o dejavnosti kluba, daje svoje predloge, postavlja vprašanja, zahteva na vprašanja odgovore, ima pravico do vseh aktivnosti, dejavnosti Fotokluba Maribor.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo in uresničujejo določila statuta društva,
- varujejo ugled kluba,
- da po načelu dobrega gospodarja uporabljajo materialna in vsa druga sredstva, ki jim jih daje klub za njihovo delovanje,
- da izvršujejo naloge, ki jih določi klub,
- da vestno uporabljajo klubske imetje,
- da redno plačujejo članarino (do 31. Januar tekočega leta),
- da tvorno sodelujejo v aktivnostih, dejavnostih in prireditvah, ki jih organizira klub.

15. člen

Članstvo v klubu preneha s prostovoljnim izstopom, z izključitvijo in s smrtjo.

16. člen

Član lahko prostovoljno izstopi iz kluba tako, da izroči upravnemu odboru kluba pisno izjavo o izstopu.

17. člen

Člana kluba Upravni odbor izključi v primeru, da grobo krši pravice in dolžnosti, naštetih v tem statutu. Hkrati Upravni odbor člana izključi, če kljub opominu dve leti zaporedoma ne plača članarine.

18. člen

Člani, ki izstopijo ali so izključeni iz kluba, nimajo pravice zahtevati povračila ali odškodnine. Član, ki je izključen zaradi neplačevanja članarine, 3 leta ne more

ponovno postati član kluba, oziroma mora poravnati obveznosti iz članarine za 3 leta nazaj.

IV. Upravljanje kluba

19. člen

Organi kluba so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- umetniški svet.

20. člen

Funkcionarji kluba so:

- predsednik (odgovorna oseba),
- podpredsednik (do tri),
- tajnik,
- blagajnik,
- gospodar.

Zbor članov

21. člen

Najvišji organ kluba je zbor članov. Sestavljajo ga vsi člani kluba. Vabljeni so lahko tudi simpatizerji.

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov mora biti sklican enkrat letno. Izredni zbor pa se skliče po potrebi in odloča samo o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

22. člen

Redni zbor članov skliče upravni odbor preko elektronskih obvestil (E-pošta, spletna stran,), kjer mora biti naveden dnevni redi. Obvestilo mora biti objavljeno najmanj 14 (štirinajst) dni pred zborom članov.

Izredni zbor članov skliče upravni odbor po lastni presoji. Zbor članov lahko kadarkoli skliče tudi petina članov. Zahteva za sklic izrednega zbora članov mora biti pisna, z

navedbo, zakaj se skliče. Sklicati ga mora upravni odbor najmanj 30 (trideset) dni po prejemu pisne zahteve. Od sklica zbora do zbora članov ne sme preteči več kot 14 (štirinajst) dni. Če upravni odbor v zgoraj navedenem roku ne skliče zbora, ga lahko skliče predstavnik članov, ki so sklic zahtevali.

23. člen

Zbor članov:

- sprejme in spreminja statut ter druge akte,
- sprejme dnevni red zbora,
- voli in razrešuje predsednika,
- voli in razrešuje preostale člane upravnega odbora in nadzorni odbor, razpravlja o poročilu upravnega in nadzornega odbora,
- sprejema zaključni in sprejema finančni načrt za prihodnje obdobje,
- sprejema program dela za prihodnje obdobje,
- določa splošno politiko delovanja kluba, njegove naloge in njegov razvoj,
- odloča o pritožbah članov,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o prenehanju delovanja kluba, spojitvi in pripojitvi kluba,
- podeljuje podeljuje nazive častnega člana,
- odloča o včlanitvi v zveze in druge organizacije,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen in niso v nasprotju s tem statutom, drugimi akti in zakonskimi predpisi,
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

24. člen

O načinu volitev in glasovanjih odloči zbor članov. Za volitve in sprejem sklepov je potrebna navzočnost $\frac{1}{2}$ (polovica) članov. Sklepi so veljavno sprejeti in osebe veljavno izvoljene, če je zanj glasovala večina navzočih članov.

Če navzočnost ni zagotovljena, se počaka 15 minut, nakar je zbor članov sklepčen, če je navzočih toliko članov, kolikor jih je potrebnih za ustanovitev kluba (društva) po Zakonu o društvih.

Upravni odbor

25. člen

Klub vodi v času med dvema zboroma članov upravni odbor. Upravni odbor deluje na podlagi tega statuta, sklepov zbora članov in sprejetega programa dela.

Upravni odbor lahko določi začasne komisije in funkcije teh in imenuje člane teh komisij oziroma nosilcev funkcij ter časovno opredeli njihovo mandatno dobo. Komisije so za

svoje delo odgovorne Upravnemu odboru, katerem dajejo priporočila za svoje delo. Komisije lahko Upravni odbor tudi predčasno razreši brez razloga.

Za opravljanje klubskih del in nalog lahko upravni odbor zaposli potrebno število strokovnih delavcev v skladu z delovno zakonodajo.

Upravni odbor sprejme svoje odločitve v obliki sklepov, odločb in priporočil. Seje sklicuje predsednik kluba po potrebi, najmanj pa štirikrat (4) letno. Na seje se vabi tudi predsednika nadzornega odbora. Sklepi na sejah upravnega odbora so sprejeti, če je prisotna večina članov in če za sklep glasuje večina prisotnih.

Upravni odbor šteje pet (5) članov: predsednika kluba, podpredsednika, tajnika, blagajnika in gospodarja kluba. Mandatna doba vseh članov Upravnega odbora je štiri (4) leta.

26. člen

Naloge upravnega odbora:

- skrbi za nemoteno delo kluba,
- uresničuje naloge in cilje določene s tem statutom in sklepi zbora članov,
- usmerja delo,
- pripravlja spremembe in dopolnitve aktov,
- določa višino članarine,
- pripravlja zaključni in finančni načrt za prihodnje obdobje,
- pripravlja program dela za prihodnje obdobje,
- izvoli podpredsednika, tajnika, blagajnika in gospodarja kluba med seboj,
- imenuje in razreši umetniško komisijo,
- imenuje in razreši umetniško vodjo galerija in ateljeja,
- izvede nakup nepremičnin glede na zahteve zbora članov,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin,
- sodeluje z drugimi društvenimi organizacijami, zvezami in društvi,
- skrbi, da se člani udeležujejo akcij s področja fotografije,
- odloča o sprejemu članov,
- daje mnenje za podelitev fotografskih nazivov,
- predlaga in utemeljuje predloge za nagrade, priznanja in odlikovanja,
- predlaga zboru članov predračun in obračun odhodkov in prihodkov,
- ustanavlja in ukinja začasne komisije
- po funkciji svojih članov skrbi za javnost delovanja kluba, za vsa materialna sredstva kluba, vodi tajniške dolžnosti in finančno-materialno poslovanje.

Delo upravnega odbora organizira in vodi predsednik kluba, ki tudi skrbi za izvajanje sklepov.

V primeru odstopa **člana**, se mora nemudoma sklicati zbor članov za nadomestne volitve, v kolikor je do preostanka mandata Upravnega odbora več kot šest (6) mesecev. Odstop s funkcije je nepreklicen in takojšen. Novoizvoljeni član ima nadomestni mandat do konca štiriletnega mandata Upravnega odbora. Pred odstopom dveh ali več članov, mora Upravni odbor pred odstopom sprejeti poročilo o svojem delu, sicer je odstop neveljaven. V kolikor je do preostanka mandata Upravnega

odbora manj kot šest (6) mesecev, se predhodno vpraša druge člane odbora ali lahko začasno prevzamejo dodatno funkcijo. Če ne, se mora nemudoma sklicati zbor članov za nadomestne volitve. Ne glede na zapisano, v primeru odstopa predsednika, predsednik sam predhodno pooblasti naslednika v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega statuta. V primeru razrešitve, pa ne glede na zapisano v drugem odstavku 3. člena tega statuta in tem odstavku, zbor članov pooblasti naslednika (podpredsednika ali člana Upravnega odbora kluba).

V primeru razrešitve člana Upravnega odbora, se smiselno uporabi prejšnji odstavek tega člena. Z razrešitvijo se lahko na isti seji izvoli nov član Upravnega odbora.

Predsednik

27. člen

Predsednik je odgovorna oseba in zakonit zastopnik **Fotokluba** Maribor. Predsednik med drugim predstavlja in zastopa klub pred državnimi organi, organi lokalne skupnosti, organizacijami in društvi v državi in mednarodnimi društvi. Predsednik je odgovoren za delovanje kluba v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov. Sklicuje seje upravnega odbora in zbora članov, jih vodi ter podpisuje vse akte in pogodbe kluba.

Predsednik kluba ima pravico veta na vse odločitve organov kluba, ki bi pomenile kršitev zakona oz. pravnega reda Republike Slovenije in odločitve, ki bi presegle finančne zmožnosti kluba, ki bi pomenile preusmeritev finančnih tokov na drugo pravno ali fizično osebo, ki bi preprečile povečanje premoženja in zavestne odločitve, da društvo obveznosti ne bo moglo poravnati tretjim osebam.

Predsednik kluba je član Upravnega odbora po svoji funkciji, ki sta nerazdvojljivi. Odstop ali razrešitev iz ene funkcije, pomeni odstop ali razrešitev iz obeh funkcij.

Redno ali izredno sejo zbora članov, ki ima na točki dnevnega reda razrešitev predsednika, vodi podpredsednik kluba.

Podpredsednik

28. člen

Podpredsednik kluba nadomešča predsednika v času odsotnosti in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik ali Upravni odbor.
Podpredsednika kluba izvoli Upravni odbor izmed svojimi člani.

Tajnik

29. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi kluba, skrbi tajnik, zlasti pa opravlja naslednje naloge:

- skrbi za uresničevanje sklepov upravnega odbora,
- pripravlja strokovna gradiva za seje organov kluba,
- izvaja strokovne administrativno-tehnične in druge naloge,
- vodi evidenco članstva in kroniko delovanja kluba,
- obvešča člane o akcijah, projektih in drugih zadevah,
- opravlja druge naloge za potrebe kluba.

Tajnika kluba izvoli Upravni odbor izmed svojimi člani. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Blagajnik

30. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje in sopolpisuje listine, ki so finančne narave. Za računovodske storitve se najame zunanji izvajalec.

Blagajnika kluba izvoli Upravni odbor izmed svojimi člani. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Gospodar kluba

31. člen

Gospodar kluba skrbi za vsa materialna sredstva, ki so v lasti kluba, ter lahko nadzira njihovo smotrno in gospodarno ravnanje.

Gospodarja kluba izvoli Upravni odbor izmed svojimi člani. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Nadzorni odbor

32. člen

Člane nadzornega odbora izvoli zbor članov. Nadzorni odbor ima predsednika in dva (2) člana. Nadzorni odbor stalno spremlja finančno in materialno poslovanje kluba in o tem enkrat (1x) letno poroča na zboru članov. Nadzorni odbor spremlja celotno delo kluba, upravnega odbora in dejavnosti, ki so vezane in so v okviru kluba. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, lahko pa so prisotni na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Člani Nadzornega odbora med seboj izvolijo predsednika. Sklepi na sejah upravnega odbora so sprejeti, če je prisotna večina članov in če za sklep glasujeta vsaj dva (2) člana.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je štiri (4) leta.

Odstop člana se naslovi na predsednika kluba in zbor članov. Odstop s funkcije je nepreklicen in takojšen. V primeru odstopa zgolj enega člana, lahko odbor deluje naprej v skladu z drugim odstavkom tega člena. V kolikor je do preostanka mandata Nadzornega odbora več kot šest (6) mesecev, se mora sklicati zbor članov za nadomestne volitve. Novoizvoljeni član ima nadomestni mandat do konca štiriletnega mandata Nadzornega odbora.

V primeru odstopa dveh ali vseh členov, se mora nemudoma sklicati zbor članov za nadomestne volitve, v kolikor je do preostanka mandata Nadzornega odbora več kot tri (3) mesecev. Novoizvoljeni član ima nadomestni mandat do konca štiriletnega mandata Nadzornega odbora. Pred odstopom dveh ali več članov, mora Nadzorni odbor pred odstopom sprejeti poročilo o svojem delu, sicer je odstop neveljaven.

V primeru razrešitve člana ali članov Nadzornega odbora, se smiselno uporabita četrti in peti odstavek tega člena.

Umetniški svet

33. člen

Člane umetniškega sveta imenuje UO kluba, na predlog predsednika kluba. Sestavljajo ga najmanj trije (3) člani, ki med seboj izvolijo predsednika. Za posamezne projekte se lahko k sodelovanju povabijo tudi nečlani kluba.

Umetniški svet skrbi za kvaliteto fotografije v klubu, podaja mnenja o umetniški kvaliteti fotografije, izbira in sestavlja klubske kolekcije, podaja mnenja za izbor razstavljalcev v Fotogaleriji STOLP in ocenjuje fotografije za sprejem v članstvo kluba.

Umetniški svet je na svojem področju samostojna in neodvisna. Zoper odločitve komisije, iz njene pristojnosti, ni mogoča pritožba. Razreši jo lahko UO in imenuje drugo, ki o zadevi ponovno odloča.

34. člen

V okviru kluba delujeta tudi:

- Fotogalerija Stolp. Umetniškega vodjo galerije imenuje, na predlog predsednika, Upravni odbor.
- Studio za umetniško fotografijo, Vodjo ateljeja imenuje, na predlog predsednika, Upravni odbor.

Umetniški vodja galerija in ateljeja skrbita za nemoteno delo galerije. Imenovana sta za obdobje mandata upravnega odbora kluba, ki ju je imenoval. Za svoje delo sta odgovorna Upravnemu odboru, ki ju lahko predčasno razreši.

Vsa materialna in finančna sredstva Fotogalerije Stolp in Studia so last **Fotokluba Maribor**, ki tudi skrbi za finančno in materialno poslovanje.

V. Materialna sredstva in finančno poslovanje

35. člen

S premoženjem upravlja predsednik, upravni odbor in gospodar kluba glede na pristojnosti po tem statutu. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin odloča zbor članov, o nakupu in odtujitvi premičnin pa upravni odbor.

Upravni odbor razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov.

36. člen

Materialna in finančna sredstva klub pridobiva:

- s članarino članov,
- iz naslova materialnih pravic in osnovne dejavnosti,
- s sredstvi, pridobljenimi na javnih natečajih in razpisih,
- prostovoljnem delom članov,
- prispevki donatorjev, sponzorjev in darili,
- iz virov naštetih v členu 7
- drugih virov.

37. člen

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Klub ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

38. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

Vknjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah. Vse knjigovodske listine se morajo nahajati na sedežu kluba oziroma na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige.

Klub vodi poslovne knjige po sistemu dostavnega knjigovodstva, za kar sklene z zunanjim izvajalcem pogodbo o vodenju poslovnih knjig.

Pri vodenju poslovnih knjig mora klub ločeno izkazovati prihodke in odhodke nastale zaradi izvajanja pridobitne dejavnosti.

Klub ima svoj pri transakcijski račun pri bančni organizaciji. Finančno poslovanje kluba se opravlja preko transakcijskega računa pri banki.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarnostjo in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih klub prejme za izvajanje svoje osnovne dejavnosti, opravljata nadzorni odbor in računsko sodišče.

39. člen

S posameznimi donatorji, financerji, sponzorji lahko v imenu kluba sklene predsednik posebno pogodbo o medsebojnih obveznostih, v skladu z veljavno zakonodajo. Sponzorji in donatorji so po pogodbi fizične in pravne osebe, ki klubu finančno, materialno ali kako drugače pomagajo.

40. člen

Klub ob koncu poslovnega leta, ki je enako koledarskemu, izdelava letno poročilo, ki zajema:

- bilanco stanja s pojasnili,
- izkaz poslovnega izida s pojasnili,
- prilogo k izkazu poslovnega izida, ki prikazuje tudi obseg pridobitne dejavnosti kluba v poslovnem letu s pojasnili,
- poročilo o poslovanju kluba.

Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja kluba. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju kluba, mora klub izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Klub mora na koncu obračunskega obdobja popisati vsa sredstva in obveznosti. Najmanj enkrat letno je treba preveriti ali se stanje posameznih aktivnih in pasivnih postavk v poslovnih knjigah ujema z dejanskim stanjem.

V kolikor ima klub v lasti ali finančnem najemu opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, mora voditi register osnovnih sredstev.

Poročilo obravnava in sprejme zbor članov. Poročilo je sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem s strani Nadzornega odbora ali zunanjega izvajalca.

VI. Prenehanje kluba

41. člen

Klub lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi klubi oz. društvi,
- s pripojitvijo k drugemu klubu oz. društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- ali po samem zakonu.

42. člen

Klub preneha po volji članov na osnovi sklepa, ki ga sprejme zbor članov. Sredstva, ki ostanejo po poravnavi vseh obveznosti, se prenesejo na nevladno (neprofitno) društveno organizacijo, ki bo nadaljevala delo in razvoj fotografije, drugih vizualnih umetnosti, videa in multimedije na območju mesta Maribor, oziroma na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo v proračunu. O sklepu najvišjega organa kluba o prenehanju delovanja mora zastopnik v 30. (tridesetih) dneh pisno obvestiti organ, kjer je klub registriran. Sklepu mora predložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi, iz katerega je razviden obseg in način poravnave obveznosti, višina javnih sredstev ter njihov vrnitev proračunu in sklep o prenosu premoženja.

43. člen

Sklep o spojitvi ali pripojitvi z drugimi društvi oziroma klubi sprejme zbor članov. Zahtevo za registracijo društva, ki je nastalo s spojitvijo oziroma registracijo pripojitve društva, je klub oziroma njegov pravni naslednik dolžan vložiti v roku 30. (tridesetih) dni po sprejetih statusnih spremembah.

Društvo, ki je zaradi spojitve ali pripojitve prenehalo, se iz registra društev izbriše na podlagi odločbe o registraciji novega kluba ali društva oziroma odločbe o registraciji pripojitve kluba.

44. člen

Po samem zakonu klub preneha, če dejansko preneha delovati ali s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost oziroma spodbuja k nasilju in vojni.

VII. Prehodne in končne določbe

45. člen

Podrobnejšo razlago tega statuta podaja Upravni odbor.

46. člen

V izrednih razmerah in v primeru vojne deluje klub po navodilih upravnega odbora v skladu z veljavno zakonodajo.

47. člen

Ta pravila so bila sprejeta na zboru članov dne 28.3.2019. Z dnem sprejetja spremenjenega statuta preneha veljati Statut Fotokluba Maribor z dne 16/2-2002.

**TAJNIK
FOTOKLUBA MARIBOR**

Jože MARINIČ



**PREDSEDNIK
FOTOKLUBA MARIBOR**

Branimir BITONJA

